



Ayuntamiento de la Muy Noble, Notable y Siempre Leal Ciudad de Olivenza

Lugar para
fotografía.
No sellar

D/ña: _____, D.N.I./C.I.F. nº _____
domiciliado/a en _____ en la C/ _____ nº _____ y con
tlfno. De contacto nº _____.

Al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Olivenza, SOLICITA:

Que se encuentra interesado/a en la renovación/obtención para el próximo ejercicio económico, de la correspondiente autorización administrativa para la explotación de un puesto fijo, o en su defecto de un puesto de uso provisional, para la venta de _____ en el mercadillo de los sábados que se realiza en la ciudad de Olivenza.

Que para acceder al recinto del mercado, utilizaría el vehículo de las siguientes características:

| |
|--|
| MATRÍCULA _____ MARCA _____ MODELO _____ |
|--|

Dándose por enterado/a en este momento de la **imposibilidad de acceder al recinto del mercado con vehículos de dimensiones superiores a los seis metros**, tal y como establece la ordenanza reguladora.

Que para ello, aporta la siguiente documentación:

DOCUMENTOS A APORTAR INEXCUSABLEMENTE EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

- Justificante, o certificación en su caso, de hallarse dado/a de alta en el correspondiente epígrafe fiscal y al corriente de pago de sus obligaciones tributarias.-
- Justificante, o certificación en su caso, de hallarse dado de alta en la Seguridad Social y estar al corriente de pago de las cuotas de dicho organismo.-
- Certificación expedida por el Servicio de Recaudación Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Olivenza, de estar al corriente de pago de las tasas municipales del mercado.-
- Dos fotografías tamaño carnet de la persona que solicita la autorización.-
- Fotocopia del D.N.I. De la persona que solicita la autorización.-
- Fotocopia de la tarjeta de características técnicas del vehículo con el que se pretende acceder al recinto del mercado.-

DOCUMENTOS A APORTAR EN CASO DE SOLICITAR LA INCLUSIÓN DE SUPLENTE EN LA AUTORIZACIÓN:

- Fotocopia del D.N.I. de la/s persona/s que se proponga/n como suplente/s.-
- Fotocopia del libro del familia, donde se pueda comprobar que el suplente propuesto forma parte de la unidad familiar del solicitante (Art. 7.1 de la Ordenanza Municipal Reguladora).-
- Certificación expedida por el Servicio de Recaudación Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Olivenza, de estar al corriente de pago de las tasas municipales relativos a la/s persona/s propuesta/s como suplente/s.-

NOTA MUY IMPORTANTE: Todos los documentos requeridos, deberán ser entregados en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Olivenza, antes de la finalización del plazo para su recogida (del 01 al 28 de Febrero), caso de faltar alguno de los documentos obligatorios en el plazo señalado para su presentación, se le tendrá por desistido de su solicitud, procediéndose al archivo de la misma en los plazos señalados en el art. 92.1 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre del R.J.A.P. y del Procedimiento Administrativo Común.